

**BỘ TÀI CHÍNH
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 6 năm 2021

Số: 08 /NQ-ĐHTCM-HĐT

NGHỊ QUYẾT
**Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động
của Trường Đại học Tài chính - Marketing**

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 378/QĐ-TTg ngày 23/03/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Tài chính - Marketing giai đoạn 2015-2017;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quyết định số 1483/QĐ-BTC ngày 30/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng trường;

Căn cứ Quyết định số 203/QĐ-BTC ngày 25/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Tài chính - Marketing nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Quyết định số 204/QĐ-BTC ngày 25/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công nhận Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Tài chính - Marketing nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Theo đề nghị của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing tại Tờ trình số 614/TTr-ĐHTCM ngày 21/5/2021,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này “Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Tài chính - Marketing”.

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2295/QĐ-ĐHTCM ngày 29/12/2017 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Tài chính - Marketing.

Điều 3. Thành viên Hội đồng trường, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Trưởng các đơn vị của Trường và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này. /.

Nơi nhận:

- Bộ Tài chính (để b/c);
- Như điều 3;
- Các đơn vị, đoàn thể thuộc Trường;
- Lưu: VT.



PGS. TS. Phạm Tiến Đạt

THE HONGKONG & SHANGHAI BANKING CORPORATION
INCORPORATED IN HONG KONG
AND
REGISTERED IN THE HONG KONG
COMPANIES REGISTRATION DEPARTMENT
AS A COMPANY LIMITED BY GUARANTEE
AND AS A BANKING CORPORATION
CAPITAL - HK\$1,000,000,000
RESERVE FUND - HK\$1,000,000,000
TOTAL ASSETS - HK\$1,000,000,000
TOTAL LIABILITIES - HK\$1,000,000,000
TOTAL INCOME - HK\$1,000,000,000
TOTAL EXPENSES - HK\$1,000,000,000
TOTAL PROFIT - HK\$1,000,000,000

CERTIFICATE

THIS CERTIFICATE IS ISSUED TO THE HONGKONG & SHANGHAI BANKING CORPORATION
IN VOUCHER FOR THE DEPOSIT OF
HK\$1,000,000,000
IN THE HONGKONG & SHANGHAI BANKING CORPORATION
ON THE 1st day of January 1999
BY THE HONGKONG & SHANGHAI BANKING CORPORATION
IN WITNESS WHEREOF THE COMMON SEAL OF THE HONGKONG & SHANGHAI BANKING CORPORATION
HAS BEEN HEREunto Affixed
AT HONG KONG
THIS 1st day of January 1999



THE HONGKONG & SHANGHAI BANKING CORPORATION
INCORPORATED IN HONG KONG
AND
REGISTERED IN THE HONG KONG
COMPANIES REGISTRATION DEPARTMENT
AS A COMPANY LIMITED BY GUARANTEE
AND AS A BANKING CORPORATION
CAPITAL - HK\$1,000,000,000
RESERVE FUND - HK\$1,000,000,000
TOTAL ASSETS - HK\$1,000,000,000
TOTAL LIABILITIES - HK\$1,000,000,000
TOTAL INCOME - HK\$1,000,000,000
TOTAL EXPENSES - HK\$1,000,000,000
TOTAL PROFIT - HK\$1,000,000,000

**BỘ TÀI CHÍNH
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

**Thực hiện dân chủ trong hoạt động
của Trường Đại học Tài chính - Marketing**

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: 08/NQ-ĐHTCM-HĐT, ngày 04 tháng 6 năm 2021 của Hội đồng trường)

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Tài chính - Marketing bao gồm: dân chủ trong nội bộ Nhà trường; dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với viên chức, người lao động, người học và các cơ quan, tổ chức có liên quan:

a) Dân chủ trong nội bộ Nhà trường bao gồm: Trách nhiệm của Hội đồng trường, của Hiệu trưởng và của viên chức, người lao động trong việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nội bộ của Trường; những việc phải công khai để viên chức, người lao động biết; những việc viên chức, người lao động tham gia ý kiến, Hội đồng trường, Hiệu trưởng quyết định theo thẩm quyền; những việc viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra;

b) Dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, người học, cơ quan tổ chức có liên quan bao gồm: Trách nhiệm của Hội đồng trường, của Hiệu trưởng và của viên chức, người lao động trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, người học, cơ quan, tổ chức có liên quan; quan hệ giữa Hội đồng trường, Hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên và với đơn vị cấp dưới trực thuộc.

2. Quy chế này áp dụng đối với tập thể, cá nhân thuộc Trường Đại học Tài chính - Marketing.

Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường

1. Phát huy quyền làm chủ của viên chức, người lao động; nâng cao trách nhiệm của Hội đồng trường và của Hiệu trưởng.

2. Góp phần xây dựng đội ngũ viên chức có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước.

3. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của Trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

Điều 3. Yêu cầu của việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của Hội đồng trường, của Hiệu trưởng và của các tổ chức đoàn thể Trường.

2. Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của Trường.

Chương II DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ TRƯỜNG

Mục 1 TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG, CỦA HIỆU TRƯỞNG CỦA VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC TRONG TRƯỜNG

Điều 4. Trách nhiệm của Hội đồng trường

1. Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường.
2. Giám sát việc thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường, việc tuân thủ pháp luật, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường và trách nhiệm giải trình của Hiệu trưởng; giám sát việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Trường; báo cáo hằng năm trước hội nghị toàn thể hoặc hội nghị đại biểu viên chức, người lao động về kết quả giám sát và kết quả hoạt động của Hội đồng trường.

Điều 5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của Trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức và người lao động.
2. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của Trường. Cuối năm, Hiệu trưởng phải tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của Trường.
3. Tổ chức đánh giá, xếp loại hằng năm đối với viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo trình tự, thủ tục quy định của pháp luật về viên chức.

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của viên chức, người lao động, người học. Khi viên chức, người lao động, người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Thông báo công khai để viên chức, người lao động biết những việc được quy định tại Điều 9 Quy chế này.

6. Ban hành quy chế, quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của viên chức, người lao động theo thẩm quyền đã được phân cấp và công khai các quy chế, quy định đó.

7. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong Trường thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

8. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong Trường quy định tại Điều 11, Điều 13 của Quy chế này, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

9. Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của viên chức, người lao động và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của Trường; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng.

10. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường và người có hành vi trả thù, trù dập viên chức, người lao động, người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

11. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện của quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong Trường.

12. Phối hợp với Công đoàn trường tổ chức hội nghị viên chức, người lao động mỗi năm một lần vào đầu năm (năm tài chính) theo quy định của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

Điều 6. Trách nhiệm của viên chức, người lao động

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của Trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước Hiệu trưởng về việc thi hành nhiệm vụ của mình. Trong khi thi hành nhiệm vụ, viên chức được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp có thẩm quyền. Viên chức, người lao động

được quyền từ chối thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật, được thông báo, bàn bạc, trao đổi để quyết định những vấn đề mang tính chuyên môn gắn với công việc hoặc nhiệm vụ được giao.

3. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa, khắc phục khuyết điểm.

4. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của Trường, ý kiến đối với Hiệu trưởng để xây dựng Nhà trường trong sạch, vững mạnh.

5. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của Trường.

Điều 7. Trách nhiệm của Trưởng các đơn vị thuộc Trường

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong đơn vị.

3. Thực hiện nghiêm lễ lối làm việc trong đơn vị và mối quan hệ công tác giữa các đơn vị với nhau; thực hiện đúng, đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị.

Điều 8. Trách nhiệm của người đứng đầu các tổ chức đoàn thể và Ban Thanh tra nhân dân

1. Người đứng đầu tổ chức đoàn thể trong Trường có trách nhiệm:

a) Phối hợp với Hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường.

b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của cơ sở giáo dục.

2. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong Trường, đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Trong trường hợp Hiệu trưởng không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo Hội đồng trường, Bộ Tài chính xem xét, quyết định.

Mục 2

NHỮNG VIỆC PHẢI CÔNG KHAI

ĐỂ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC BIẾT

Điều 9. Những việc phải công khai

1. Những việc phải công khai để viên chức và người lao động biết:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của Trường;

b) Các nội quy, quy chế của Trường;

c) Kế hoạch công tác năm, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của Trường;

d) Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của Trường;

đ) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với viên chức và người lao động; việc đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động;

e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ sở giáo dục đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Trường;

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của viên chức và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động quy định;

i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của Trường.

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá Trường theo quy định của pháp luật:

a) Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

b) Tất cả các quy định của Trường liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;

c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 10. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Hình thức công khai

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, Nhà trường thực hiện các hình thức công khai sau:

a) Niêm yết tại trụ sở cơ quan;

b) Thông báo tại hội nghị viên chức, người lao động; thông báo tại buổi đối thoại giữa Ban Giám hiệu nhà trường với viên chức, người lao động;

c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể viên chức, người lao động;

d) Thông báo cho Trường các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, yêu cầu đơn vị thông báo đến viên chức, người lao động làm việc trong các đơn vị đó;

đ) Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy, ban chấp hành các tổ chức đoàn thể trong Trường;

e) Đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường;

g) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học sẽ được công khai theo các hình thức phù hợp với nội dung, phương thức, đối tượng, quy mô đào tạo.

2. Thời điểm và thời gian công khai

a) Đối với các những việc phải công khai cho viên chức, người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị viên chức, người lao động. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở cơ quan thì thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

b) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học được Nhà trường công khai vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới, khóa mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Mục 3 **NHỮNG VIỆC VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG,** **NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN**

Điều 11. Những việc viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi Hiệu trưởng quyết định

1. Những việc viên chức, người lao động tham gia ý kiến:

a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của Trường;

b) Kế hoạch công tác năm, 6 tháng, quý, tháng của Trường;

c) Tổ chức phong trào thi đua của Trường;

d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của Trường;

đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu;

e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động;

g) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức, người lao động;

h) Các nội quy, quy chế của Trường.

2. Những việc người học tham gia ý kiến:

- a) Kế hoạch giáo dục và đào tạo hằng năm của Trường;
- b) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;
- c) Thực hiện chế độ chính sách của Nhà nước đối với người học;
- d) Nội quy, quy định của Trường có liên quan đến người học;
- đ) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong Trường có liên quan đến người học.

Điều 12. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất và nội dung hoạt động, Trường áp dụng những hình thức lấy ý kiến sau:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với Hiệu trưởng.
2. Thông qua hội nghị viên chức, người lao động của Trường; thông qua đối thoại tại cơ quan.
3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến.
4. Thông qua hộp thư điện tử của đơn vị để viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến.

Mục 4

NHỮNG VIỆC VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA, GIÁM SÁT

Điều 13. Những việc viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hằng năm của Trường.
2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của Trường; việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ cho Trường.
3. Thực hiện các nội quy, quy chế của Trường.
4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của viên chức, người lao động, người học trong Trường.
5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Trường.

Điều 14. Hình thức kiểm tra, giám sát

Nhà trường tạo điều kiện để viên chức và người lao động kiểm tra, giám sát thông qua các hình thức sau:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu.

3. Thông qua hội nghị viên chức, người lao động.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 15. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại Trường và đăng tải trên trang thông tin điện tử để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

- a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
- b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;
- c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
- d) Phí, lệ phí theo quy định;
- đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra viên chức, người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với viên chức, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của Trường cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 16. Trách nhiệm của viên chức, người lao động

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại trụ sở của Trường; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Điều 17. Tổ chức hội nghị viên chức, người lao động

1. Hiệu trưởng chủ trì, phối hợp với Công đoàn trường tổ chức hội nghị viên chức, người lao động mỗi năm một lần vào đầu năm công tác. Khi có từ 1/3 viên chức, người lao động của Trường trở lên hoặc Ban Chấp hành Công đoàn trường yêu cầu hoặc Hội đồng trường, hoặc Hiệu trưởng thấy cần thiết thì triệu tập hội nghị viên chức, người lao động của Trường bất thường. Thành phần dự hội nghị bao gồm toàn thể hoặc đại biểu viên chức, người lao động của Trường.

2. Nội dung của hội nghị, gồm:

a) Kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trường; kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm; thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới của Trường;

b) Hiệu trưởng lắng nghe ý kiến đóng góp, phê bình của viên chức, người lao động; giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của viên chức, người lao động;

c) Báo cáo công khai tài chính theo quy định;

d) Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường; phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng với Công đoàn trường;

đ) Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của viên chức, người lao động trong Trường;

e) Ban Thanh tra nhân dân của Trường báo cáo công tác; bầu Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật;

g) Khen thưởng cá nhân, tập thể của Trường có thành tích trong công tác.

Điều 18. Đối thoại tại cơ quan

1. Đối thoại tại cơ quan được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa viên chức, người lao động, người học với Hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với Hiệu trưởng. Đối thoại tại cơ quan được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm một lần hoặc khi một bên có yêu cầu.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo văn bản thông báo của Nhà trường.

Điều 19. Quan hệ công tác giữa Hiệu trưởng với cơ quan cấp trên

1. Chấp hành quyết định của cấp trên. Khi có căn cứ cho rằng quyết định đó là trái pháp luật thì phải kịp thời báo cáo bằng văn bản với người ra quyết định; trường hợp người ra quyết định vẫn quyết định việc thi hành thì người thi hành phải chấp hành nhưng không chịu trách nhiệm về hậu quả của việc thi hành, đồng thời báo cáo cấp trên trực tiếp của người ra quyết định. Người ra quyết định phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định của mình.

2. Phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình; kiến nghị cơ quan cấp trên những vấn đề không phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung trong các chế độ, chính sách, các quy định của pháp luật và trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan cấp trên.

3. Tham gia đóng góp ý kiến, phê bình đối với hoạt động của cơ quan cấp trên; có trách nhiệm nghiên cứu, tham gia ý kiến vào các dự thảo về chế độ, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan cấp trên yêu cầu.

4. Báo cáo cơ quan cấp trên tình hình công tác của Trường theo quy định; đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết thì phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan cấp trên. Nội dung báo cáo lên cơ quan cấp trên phải khách quan, trung thực.

Điều 20. Quan hệ phối hợp công tác giữa Hiệu trưởng với Hội đồng trường và các đơn vị của Trường

1. Hằng năm, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của Hiệu trưởng và Ban Giám hiệu trước Hội đồng trường hoặc báo cáo định kỳ của theo quy định của Hội đồng trường.

2. Thông báo cho các đơn vị những chủ trương, chính sách của Đảng và các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động và phạm vi trách nhiệm của đơn vị đó; chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của các đơn vị và chịu trách nhiệm về những hành vi vi phạm pháp luật của các đơn vị nếu những hành vi vi phạm này có nguyên nhân từ sự chỉ đạo, hướng dẫn của Hiệu trưởng.

3. Nghiên cứu, kịp thời giải quyết các kiến nghị của các đơn vị; định kỳ làm việc với trưởng các đơn vị. Khi trưởng các đơn vị đăng ký làm việc thì phải trả lời cụ thể việc tiếp và làm việc.

4. Khi cần thiết, phải cử viên chức chuyên trách đến các đơn vị để trao đổi, nghiên cứu, giải quyết những vấn đề cụ thể của đơn vị; xử lý nghiêm những viên chức báo cáo, phản ánh sai sự thật, không trung thực.

Điều 21. Quan hệ công tác giữa Hiệu trưởng với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và quyền lợi của người học.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 22. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Quy chế này thay thế Quy chế được ban hành kèm theo Quyết định số 2295/QĐ-ĐHTCM ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu pháp luật có quy định mới khác với nội dung trong Quy chế này thì thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 23. Trách nhiệm thi hành

1. Hội đồng trường giám sát việc thực hiện Quy chế này.
 2. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Quy chế; lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những tổ chức, đơn vị, cá nhân vi phạm Quy chế để đề nghị Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.
 3. Trưởng các đơn vị thuộc Trường tổ chức quán triệt đến tất cả viên chức, người lao động, người học của đơn vị để thực hiện. Trong quá trình thực hiện quy định, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Ban Giám hiệu nhà trường để xem xét trình Hội đồng trường nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế của Trường./.
- 
-

